

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2022 № 392

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые формы документов, используемых при осуществлении администрацией Городского округа Шатура Московской области муниципального земельного контроля (прилагается).
2. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Трубачевой И.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Большая Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура Московской области.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Московской области Глухову А.С.

Глава Городского округа



А.В. Артюхин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Городского округа Шатура
Московской области
от 11.03.2022 № 392

Форма 1

ОТДЕЛ ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Московская область, г. Шатура, ул. Савушкина, д. 3, каб. 26

(адрес места нахождения органа муниципального контроля)

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым
лицом № _____

(место составления)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, по которому утверждается задание, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется
(направляются):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов
следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста);

*в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации);
данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста);
в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)*

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

Руководитель органа муниципального
земельного контроля

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Форма 2

ОТДЕЛ ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Московская область, г. Шатура, ул. Савушкина, д. 3, каб. 26

(адрес места нахождения органа муниципального контроля)

ПРОТОКОЛ ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

_____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

_____ (дата окончания проведения осмотра)

1. Вид муниципального контроля:

_____ (указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Инструментальное обследование проведено:

- 1) ...
- 2) ...

_____ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

4. Инструментальное обследование проведено в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

_____ (указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное):

6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

8. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Форма 3

ОТДЕЛ ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Московская область, г. Шатура, ул. Савушкина, д. 3, каб. 26

(адрес места нахождения органа муниципального контроля)

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

_____ г.
(место составления)

_____ 20 ____ г.
(дата окончания проведения
осмотра)

Осмотр начат ____ ч. ____ мин. « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотра)

на основании статьи 76 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках муниципального земельного контроля провел осмотр _____

В ходе осмотра присутствуют:

1) Контролируемое лицо _____

(фамилия, инициалы контролируемого лица)

2) Представитель контролируемого лица _____

(фамилия, инициалы, № доверенности)

3) Специалист (эксперт) _____

(фамилия, инициалы, должность, № св-ва об аккредитации эксперта)

Специалисту (эксперту) _____

(фамилия, имя, отчество)

разъяснены его права, обязанности и ответственность, предусмотренные статьей 34 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

(подпись специалиста, эксперта)

Осмотром _____ установлено: _____

В ходе осмотра проводилась: _____
(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)
результаты которой являются приложением к протоколу осмотра.

При осмотре применялись следующие технические средства:

(указываются наименование и идентификационные данные технических средств)

Контролируемое лицо _____
(подпись)

Представитель контролируемого лица _____
(подпись)

Специалист (эксперт) _____
(подпись)

Протокол осмотра с приложениями предъявлен для ознакомления контролируемому лицу (представителю), специалисту (эксперту) участвовавшему в осмотре. При этом, указанным лицам разъяснено их право делать подлежащие внесению в протокол замечания относительно зафиксированных нарушений.

Замечания участников осмотра _____
(имеются (их описание)/не имеются)

Контролируемое лицо _____
(подпись)

Представитель контролируемого лица _____
(подпись)

Специалист (эксперт) _____
(подпись)

Начальник отдела земельного контроля
(должность, ФИО лица, проводившего осмотр)

(подпись)

ФОТОТАБЛИЦА
к протоколу осмотра № _____ от _____

Форма 4

ОТДЕЛ ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Московская область, г. Шатура, ул. Савушкина, д. 3, каб. 26

(адрес места нахождения органа муниципального контроля)

ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ БЕЗ ВЗАМОДЕЙСТВИЯ С
КОНТРОЛИРУЕМЫМ ЛИЦОМ № ____

(место составления)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, по которому утверждается задание, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

3. В соответствии с частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" провести контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом в отношении:

(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

(указываются сведения об объекте земельных отношений (описание местоположения, адрес, кадастровый номер (при наличии), категория риска)

3. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

4. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых подлежит в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

(указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

5. Срок проведения выездного обследования составляет один рабочий день с момента подписания задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

6. Указание иных сведений:

(указывается период времени, за который проводится анализ данных об объектах контроля в рамках контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия)

7. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия уполномочены:

1)

2)

3)

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, которым поручено проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия)

(должность, фамилия, имя, отчество
(при наличии) должностного лица,
составившего задание)

(подпись)

(должность, фамилия, имя, отчество
(при наличии) должностного лица,
утвердившего задание)

(подпись)

Форма 5

ОТДЕЛ ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Московская область, г. Шатура, ул. Савушкина, д. 3, каб. 26

(адрес места нахождения органа муниципального контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ

_____ (наименование юридического лица,

Ф.И.О. руководителя, индивидуального предпринимателя, гражданина)
(почтовый адрес)

_____ 20 _____

№ _____

В порядке осуществления муниципального земельного контроля на основании решения

_____ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя (заместителя руководителя)

_____ органа муниципального земельного контроля, издавшего решение о проведении проверки)

от _____ № _____ о проведении плановой/внеплановой
проверки _____

(юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

лицами: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),

проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций

указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования

экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

« _____ » _____ 20 _____ года проведена (плановая/внеплановая,
документарная/выездная) проверка в отношении _____

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу(местоположению): _____

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

В ходе проверки выявлены нарушения требований земельного законодательства _____

(перечисление нарушений с указанием норм законодательства Российской Федерации, Московской области, Городского округа Шатура)

Вывод _____

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований)

Руководствуясь ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. В срок до « _____ » _____ 20 _____ года устранить допущенные нарушения, а именно _____

2. Информацию об исполнении предписания или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению нарушения представить до истечения установленного срока по адресу: Московская область, г. Шатура, ул. Савушкина, д. 3.

_____ (должность, ФИО лица, выдавшего предписание)

_____ (подпись)

Копию настоящего предписания получил (а) _____ 20 ____ г.

_____ (подпись, ФИО)

Копия настоящего предписания выслана по адресу:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма 6

ОТДЕЛ ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Московская область, г. Шатура, ул. Савушкина, д. 3, каб. 26

(адрес места нахождения органа муниципального контроля)

ТРЕБОВАНИЕ
О ПРЕДСТАВЛЕНИИ НЕОБХОДИМЫХ И (ИЛИ) ИМЕЮЩИХ ЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ,
СВЕДЕНИЙ

(место составления)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата составления)

(должность, фамилия, инициалы лица, уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)
в соответствии со статьей 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» требует у

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, ОГРН, ИНН)

в срок _____ суток с момента получения
(срок устанавливается контрольным органом исходя из объема истребуемых материалов,
но не менее одного рабочего дня)

представить по адресу: _____

(адрес представления истребуемых материалов, и (или) адрес электронной почты для предоставления скан документов)

следующие документы, сведения и (или) их копии, а также фото-, видеоматериалы и (или) их носители:

1. _____
2. _____

Истребуемые документы направляются в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии.

В соответствии со статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за непредставление или несвоевременное представление сведений, а равно представление сведений в неполном объеме или в искаженном виде предусмотрена административная ответственность.

Требование о предоставлении документов получил

(должность, Ф.И.О. контролируемого лица)

(подпись)

*(должность, фамилия, инициалы лица, уполномоченного
осуществлять контрольное мероприятие)*

(подпись)

Отметки об ознакомлении/направлении требования

(отметки проставляются после реализации указанных в них действий)

Форма 7

ОТДЕЛ ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Московская область, г. Шатура, ул. Савушкина, д. 3, каб. 26

(адрес места нахождения органа муниципального контроля)

Задание
на проведение наблюдения
за соблюдением обязательных требований
от _____ № _____

1. В соответствии со статьей 74 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также

_____ (указываются реквизиты Положения о виде контроля)

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в рамках _____ (наименование вида муниципального контроля)

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований

_____ (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), должность)

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований провести в отношении:

_____ (указываются объекты контроля, их характеристики)

5. Срок проведения: _____ (указывается количество рабочих дней продолжительности проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований)

с « ___ » _____ г.

по « ___ » _____ г.

6. В ходе наблюдения осуществить: сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

7. Указание иных сведений: _____ (указываются иные сведения)

Утверждаю:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Форма 8

ОТДЕЛ ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Московская область, г. Шатура, ул. Савушкина, д. 3, каб. 26

(адрес места нахождения органа муниципального контроля)

Задание

на проведение выездного обследования

от _____ № _____

1. В соответствии со статьей 75 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также

_____ (указываются реквизиты Положения о виде контроля)

2. Выездное обследование проводится в рамках

_____ (наименование вида муниципального контроля)

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение выездного обследования

_____ (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), должность)

4. Выездное обследование провести в отношении:

_____ (указываются объекты контроля, их характеристики)

5. Срок проведения: _____
(указывается количество рабочих дней продолжительности проведения выездного обследования)

с « ___ » _____ 20__ г.

по « ___ » _____ 20__ г.

6. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: _____

_____ (указываются контрольные (надзорные) действия)

7. Указание иных сведений: _____

_____ (указываются иные сведения)

Утверждаю:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Форма 9

ОТДЕЛ ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Московская область, г. Шатура, ул. Савушкина, д. 3, каб. 26

(адрес места нахождения органа муниципального контроля)

_____ (место составления акта)

_____ (время и дата составления акта)

АКТ № _____
выездного обследования земельного(-ых) участка(-ов)
в рамках муниципального земельного контроля

_____ (нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми проводится выездное обследование)

1. Задание на проведение выездного обследования земельного(-ых) участка(-ов)
№ _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

2. Лицо (лица), проводившее(-ие) выездное обследование земельного(-ых) участка(-ов):

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), проводившего(-их) выездное обследование)

3. Даты и время начала и завершения выездного обследования земельного(-ых) участка(-ов):
с ____ час. ____ мин. " ____ " _____ 20 ____ г.
до ____ час. ____ мин. " ____ " _____ 20 ____ г.

4. Сведения об обследованном (-ых) земельном(-ых) участке(-ах): _____

_____ (указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка, кадастровый номер, категория и вид разрешенного использования земельного участка, его площадь)

5. Перечень контрольных (надзорных) действий, проведенных в ходе выездного обследования земельного(-ых) участка(-ов): _____
(указываются контрольные (надзорные) действия (осмотр, инструментальное обследование (с применением видеозаписи). проводимые в ходе выездного обследования)

6. Сведения о результатах выездного обследования земельного(-ых) участка(-ов):

_____ (указываются выводы по результатам проведения выездного обследования)

1) вывод о выявлении фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- 2) вывод о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом;
- 3) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований.

7. Перечень прилагаемых к настоящему акту материалов и документов, связанных с результатами выездного обследования земельного участка:

- 1) Фототаблица на ___ листах;
- 2) Схематический(-е) чертеж(-и) земельного(-ых) участка(-ов) с пояснениями;
- 3) _____
- 4) _____

8. Подписи уполномоченных должностных лиц администрации Городского округа _____ (структурное подразделение органа муниципального земельного контроля, уполномоченное на исполнение муниципальной функции), проводивших выездное обследование земельного(-ых) участка(-ов):

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФОТОТАБЛИЦА

к акту выездного обследования земельного участка
от " ___ " _____ 20__ № _____

Фото № _____

Время и дата фотофиксации: " ___ " _____ 20__

Координаты: _____

Идентификатор устройства фотофиксации: _____

Модель устройства: _____

Фото № _____

Время и дата фотофиксации: " ____ " _____ 20 ____

Координаты: _____

Идентификатор устройства фотофиксации: _____

Модель устройства: _____

Подписи уполномоченных должностных лиц Администрации Городского округа _____
(структурное подразделение органа муниципального земельного контроля, уполномоченное на исполнение муниципальной функции), проводивших выездное обследование земельного(-ых) участка(-ов):

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ
к акту выездного обследования земельного участка
" ____ " _____ 20 ____ № _____

Подписи уполномоченных должностных лиц Администрации Городского округа _____
(структурное подразделение органа муниципального земельного контроля, уполномоченное на
исполнение муниципальной функции), проводивших выездное обследование земельного(-ых)
участка(-ов):

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма 10

ОТДЕЛ ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Московская область, г. Шатура, ул. Савушкина, д. 3, каб. 26

(адрес места нахождения органа муниципального контроля)

_____ (место составления акта)

_____ (время и дата составления акта)

АКТ № _____
наблюдения за соблюдением обязательных требований
в рамках муниципального земельного контроля

_____ (нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми проводится наблюдение
за соблюдением обязательных требований)

1. Задание на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований
№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

2. Лицо (лица), проводившее(-ие) наблюдение за соблюдением обязательных требований:

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), проводившего(-их) наблюдение
за соблюдением обязательных требований)

3. Даты и время начала и завершения наблюдения за соблюдением обязательных требований:
с ____ час. ____ мин. " ____ " _____ 20__ г.
до ____ час. ____ мин. " ____ " _____ 20__ г.

4. Сведения об объекте наблюдения за соблюдением обязательных требований: _____

_____ (указываются объект, его адрес, а при отсутствии адреса иное описание местоположения объекта, кадастровый номер,
категория и вид разрешенного использования земельного участка (при наличии), его площадь)

5. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований были изучены:

_____ (указывается информация, данные, сведения)

6. Сведения о результатах наблюдения за соблюдением обязательных требований:

_____ (указываются выводы по результатам проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований)

1) вывод о выявлении фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) вывод о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом;

3) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований.

7. Перечень прилагаемых к настоящему акту материалов и документов, связанных с результатами наблюдения за соблюдением обязательных требований земельного участка:

8. Предлагается принять следующее решение:

(указывается решение)

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля.

9. Подписи уполномоченных должностных лиц администрации Городского округа _____ (структурное подразделение органа муниципального земельного контроля, уполномоченное на исполнение муниципальной функции), проводивших наблюдения за соблюдением обязательных требований земельного(-ых) участка(-ов):

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма 11

ОТДЕЛ ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Московская область, г. Шатура, ул. Савушкина, д. 3, каб. 26

(адрес места нахождения органа муниципального контроля)

ПРОТОКОЛ ОПРОСА

_____ (место составления)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

Опрос начат в ____ ч ____ мин

Опрос окончен в ____ ч ____ мин

_____ (должность, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос)

на основании статьи 78 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках муниципального земельного контроля провел опрос _____

_____ (наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина, ИНН, ОГРН)

Опрашиваемому лицу разъяснены положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом

Перед началом проведения опроса опрашиваемому разъяснено, что опрос проводится с целью получения информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

В результате опроса от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, получена следующая устная информация: _____

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных мной в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю

_____ (подпись опрашиваемого лица)

Приложение к протоколу (при наличии): _____

Подписи:

уполномоченных должностных лиц

(подпись)

(расшифровка подписи)

опрашиваемого лица

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка об ознакомлении/направлении протокола _____

(отметки проставляются после реализации указанных в них действий)

Форма 12

ОБЪЯСНЕНИЕ

_____ (место составления)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (должность, фамилия, инициалы лица, уполномоченного осуществлять контрольное действие)

в помещении _____ (адрес местонахождения)

с _____ ч _____ мин по _____ ч _____ мин получил объяснение от гражданина:

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Место рождения _____

4. Место жительства и (или) регистрации _____

телефон _____

5. Гражданство _____

6. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность _____

Опрашиваемому лицу разъяснены положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга, близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

По существу заданных вопросов могу пояснить следующее:

Объяснение с моих слов записано _____ (правильно, неправильно)

Замечания и дополнения к объяснению _____ (содержание замечаний и дополнений

либо указание на их отсутствие)

(подпись лица,
представившего
объяснение)

(инициалы, фамилия)

Объяснение получил

(должность, фамилия, инициалы лица, уполномоченного
осуществлять контрольное действие)

(подпись)